

Die Ballettschule Theater Basel  
sucht **per sofort** eine/n

## **Mitarbeiter/in Administration 60-80% / Team Assistant**

### **Die Ballettschule Theater Basel**

Die im Jahr 2001 gegründete Ballettschule Theater Basel bietet Tanzstunden für Kinder, Jugendliche und Erwachsene auf Hobby Niveau (Junior School) sowie ein professionelles Programm für angehende Bühnentänzer\*innen an (EFZ) (Professional School).

Die Schule gilt aktuell als eine der angesehensten Ausbildungsstätten Europas für klassischen und zeitgenössischen Tanz. Sie geniesst auch international einen hervorragenden Ruf. Die BTB ist eng mit der Ballettkompanie des Theater Basel, sowie der Stadt Basel verbunden. Sie ist als Verein organisiert.

### **Hauptaufgaben**

Sie sind für die allgemeine Schüleradministration aller Abteilungen (Freizeitbereich und professionelles Programm) der Ballettschule Theater Basel verantwortlich, sowie die direkte Ansprechperson für Eltern sowie Schüler\*innen.

Dabei bearbeiten Sie An- und Abmeldungen, koordinieren Probestunden und Auditions, erstellen Rechnungen, prüfen die Zahlungseingänge, bedienen die Telefonzentrale, kommunizieren mit Kursleiter\*innen, erstellen Abrechnungen und übernehmen die J+S Administration. Zudem unterstützen Sie das Team bei der allgemeinen Sachbearbeitung und Administration für die Junior- und Professional School.

### **Profil/Voraussetzungen**

Sie haben eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung vorzugsweise in einer ähnlichen Position. Sie arbeiten äusserst selbständig und exakt und verfügen über gute Koordinationsfähigkeiten. Die Kommunikation im internationalen Umfeld erledigen Sie stilsicher in Deutsch und Englisch. Weitere Sprachen sind von Vorteil.

Alle gängigen MS-Office Programme beherrschen Sie gut. Sie lieben es im Team zu arbeiten, sind belastbar, flexibel und bereit, gelegentlich bei Anlässen und Vorstellungen Arbeitseinsätze ausserhalb der gängigen Bürozeiten zu leisten.

### **Angebot**

Wir bieten eine vielseitige, interessante und spannende Arbeit in einer dynamischen und künstlerischen Umgebung zu fairen Anstellungsbedingungen.

### **Kontaktinformationen/Bewerbungsmodalitäten:**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) an [jobs@btb.ch](mailto:jobs@btb.ch).

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Luana Occhilupo unter 061 205 90 00.