

## **Ballettschule Theater Basel Code of Conduct**

For BTB, the focus is on the well-being of the students. Accordingly, all members of the BTB Team are expected to uphold the values of artistic excellence, compassion, integrity, and inclusiveness. All members of the BTB Team are expected to assume responsibility for their behavior and conduct. This Code of Conduct is to ensure a safe and secure environment where all individuals are treated in a respectful and fair manner.

The following list identifies behavior that violates the values of BTB and may result in disciplinary action, up to and including possible dismissal.

- Harassing, discriminatory, or abusive conduct or language, including emotional or verbal bullying and threats.
- Disclosing confidential or sensitive business information about BTB when not authorized to do so.
- Posting statements about BTB on social media of any kind that are false, misleading, defamatory, obscene, or harassing.
- Sharing Student's medical records and any other personal information outside of the BTB Team.
- Creating a dangerous or hazardous condition, including disruptive or disorderly conduct such as physical bullying, hazing or horseplay.
- Injuring the person or property of others, including but not limited to theft and vandalism.
- Use of drugs or encouraging students to use drugs or alcohol.
- Repeated tardiness or extensive absences from assigned duties, classes, rehearsals, performances and/or other activities without notification or approval.
- Conduct pertaining to interaction with students.
- Engaging in a personal relationship with students or intimate physical contact
- Traveling alone with students without permission from the BTB Direction and the student's parents
- Behavior seen to be discrediting fellow BTB teaching or administrative staff.
- Further on, with taking over a position on BTB team, you agree to help assuring and agreeing to the following:
  - In class students should be treated with respect.
  - Conferences with students should always take place with 2 adults present.
  - Costume fittings should be done in the presence of 2 adults.

- Physical contact with students should be used only to implement corrections, demonstrate pas de deux work or to aid the student's technical understanding of a step. Caution should be exercised in the way the corrections are given so that the student never feels that their privacy has been violated.
- When requested, make yourself available for promotional events including, but not limited to, radio, television, and newspaper interviews, including the taking of, and use of, photos for publicity purposes. Allow the use of your name and title in all BTB printed and other materials.
- All student interviews with the press should take place in the presence of a BTB staff member and with the permission of the Direction.
- All posts on social media made by team members should be approved by the Direction.

Our aim is to constantly improve the cooperation to protect the students against abuse or disregard of the above-mentioned rules.

I have understood and hereby agree to this code of conduct

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Signature

## Verhaltenskodex der Ballettschule Theater Basel

Für die BTB steht das Wohl der Schülerinnen und Schüler im Mittelpunkt. Dementsprechend wird von allen Mitgliedern des BTB-Teams erwartet, dass sie die Werte der künstlerischen Exzellenz, des Mitgefühls, der Integrität und der Inklusivität hochhalten. Von allen Mitgliedern des BTB-Teams wird erwartet, dass sie Verantwortung für ihr Verhalten und ihr Auftreten übernehmen.

Dieser Verhaltenskodex soll ein sicheres und geschütztes Umfeld gewährleisten, in dem alle Personen respektvoll und fair behandelt werden.

In der folgenden Liste sind Verhaltensweisen aufgeführt, die gegen die Werte von BTB verstoßen und zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zu einer möglichen Entlassung führen können.

- o Belästigendes, diskriminierendes oder beleidigendes Verhalten oder Sprache, einschließlich emotionales oder verbales Mobbing und Drohungen.
- o Weitergabe von vertraulichen oder sensiblen Geschäftsinformationen über BTB, wenn Sie dazu nicht befugt sind.
- o Das Veröffentlichen von Aussagen über BTB in sozialen Medien jeglicher Art, die falsch, irreführend, verleumderisch, obszön oder belästigend sind.
- o Weitergabe der Krankenakte des Schülers/der Schülerin und anderer persönlicher Informationen außerhalb des BTB-Teams.
- o Schaffung eines gefährlichen oder gefährlichen Zustands, einschließlich störenden oder ordnungswidrigen Verhaltens wie körperliches Mobbing, Schikanen oder Unfug.
- o Schädigung der Person oder des Eigentums anderer, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Diebstahl und Vandalismus.
- o Drogenkonsum oder Ermutigung von Schülern zum Drogen- oder Alkoholkonsum.
- o Wiederholtes Zuspätkommen oder häufiges Fernbleiben von zugewiesenen Aufgaben, Unterricht, Proben, Aufführungen und/oder anderen Aktivitäten ohne Benachrichtigung oder Genehmigung.
- o Verhalten in Bezug auf die Interaktion mit Schülern.
- o Eingehen einer persönlichen Beziehung zu Schülern oder intimer Körperkontakt
- o Alleinreisen mit Schülern ohne Erlaubnis der BTB-Leitung und der Eltern des Schülers

- o Verhaltensweisen, die andere BTB-Lehrkräfte oder Verwaltungsmitarbeiter in Misskredit bringen.
- o Mit der Übernahme eines Amtes im BTB-Team verpflichten Sie sich außerdem, bei der Sicherstellung der folgenden Punkte mitzuhelfen und diese zu akzeptieren:
  - o Im Unterricht sollten die Schüler mit Respekt behandelt werden.
  - o Konferenzen mit Schülern sollten immer in Anwesenheit von 2 Erwachsenen stattfinden.
  - o Die Anprobe der Kostüme sollte in Anwesenheit von 2 Erwachsenen erfolgen.
  - o Körperlicher Kontakt mit den Schülern sollte nur zur Durchführung von Korrekturen, zur Demonstration von Pas de deux oder zur Unterstützung des technischen Verständnisses eines Schrittes verwendet werden. Bei der Art und Weise, wie die Korrekturen vorgenommen werden, ist Vorsicht geboten, damit der Schüler nicht das Gefühl hat, dass seine Privatsphäre verletzt wurde.
  - o Stellen Sie sich auf Anfrage für Werbeveranstaltungen zur Verfügung, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Radio-, Fernseh- und Zeitungsinterviews, einschließlich der Aufnahme und Verwendung von Fotos für Werbezwecke. Gestatten Sie die Verwendung Ihres Namens und Titels in allen gedruckten und anderen Materialien des BTB.
  - o Alle Interviews von Studierenden mit der Presse sollten in Anwesenheit eines BTB-Mitarbeiters und mit Genehmigung der Direktion stattfinden.
  - o Alle Beiträge von Teammitgliedern in den sozialen Medien müssen von der Direktion genehmigt werden.

Unser Ziel ist es, die Zusammenarbeit ständig zu verbessern, um die Studierenden vor Missbrauch oder Missachtung der oben genannten Regeln zu schützen. Ich habe diesen Verhaltenskodex verstanden und stimme ihm hiermit zu

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Unterschrift